

Утвержден:  
Решением единственного  
учредителя Частного  
образовательного  
учреждения  
дополнительного  
профессионального  
образования Учебный центр  
«РУСИЧ»  
от «\_\_» августа 2023 г.

# УСТАВ

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «РУСИЧ»  
(новая редакция)

г. Ижевск  
2023 год

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
«22» августа 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «РУСИЧ» создано в соответствии с Решением № 1 от 26 января 2009 года и является частным образовательным учреждением.

1.2. В соответствии с протоколом заседания совета НОУ УЦ «РУСИЧ» № 02 от 24.12.2014 г. наименование Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «РУСИЧ» изменено на Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Русич», именуемое в дальнейшем ЧОУ, а также Устав ЧОУ утвержден в настоящей новой редакции в связи с приведением их в соответствие с нормами главы 4 Гражданского кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ). Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Русич» реализует следующие образовательные программы: дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации, переподготовки); программы обучения и переподготовки; программы дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта, в том числе в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия, а также для обучения граждан правилам безопасного обращения с оружием и приобретения ими навыков безопасного обращения с оружием, ремонту, продаже и обслуживанию гражданского и служебного оружия, дополнительные общеобразовательные программы (дополнительное образование детей и взрослых).

1.3. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «РУСИЧ». Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ УЦ «РУСИЧ».

1.4. Место нахождения ЧОУ: Удмуртская Республика, г. Ижевск.

1.5. Адрес ЧОУ указывается в ЕГРЮЛ.

1.6. ЧОУ действует на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральных законов Российской Федерации:
  - «О некоммерческих организациях»;
  - «Об образовании»;
  - «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
  - «О ведомственной охране»;
  - «Об оружии»;

- иных законодательных и нормативных актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.7. В целях обеспечения уставной деятельности, ЧОУ учреждено на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования. Имущество, переданное ЧОУ ее учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.8. ЧОУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Являясь некоммерческой организацией, ЧОУ не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.9. ЧОУ несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.10. ЧОУ использует имущество для целей, определенных в Уставе. ЧОУ вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

1.11. Учредителем и собственником имущества ЧОУ является:

- Загуменнов Александр Анатольевич, ИНН 181302627450.

1.12. Тип учреждения — организация дополнительного профессионального образования.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. ЧОУ является частным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия, дополнительные общеобразовательные программы детей физкультурно-спортивной направленности, и осуществляющим образовательную деятельность по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования по специальностям, указанным в Уставе ЧОУ, согласно своим оригинальным образовательным программам, отвечающим требованиям действующих в этой области нормативных актов.

Права и обязанности возникают у ЧОУ с момента выдачи ему лицензий, установленных законом, в том числе лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

2.2. ЧОУ является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Оно вправе от своего имени заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде арбитражном и третейском судах. Права юридического лица у ЧОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. ЧОУ имеет круглую печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты, необходимые в его деятельности.

2.4. ЧОУ открывает расчетный и другие счета в учреждениях банков, в том числе и в иностранной валюте, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

2.5. ЧОУ имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самоокупаемости и самофинансирования в рублях и иностранной валюте.

2.6. ЧОУ самостоятельно учреждает филиалы, представительства на территории Российской Федерации в установленном действующим законодательством порядке. Филиалы и представительства ЧОУ действуют на основании Положения о филиалах и представительствах. Устав учреждения принимается и утверждается Учредителем ЧОУ.

2.7. ЧОУ вправе образовывать и вступать в ассоциации, союзы образовательных учреждений.

2.8. К сделкам ЧОУ, совершенным на территории Российской Федерации, применяется законодательство Российской Федерации, а к сделкам совершенным за границей - законодательство соответствующего государства, если иное не предусмотрено законом или договором.

2.9. ЧОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.10. К компетенции ЧОУ относятся:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями;

-подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала и работников производственных подразделений, ответственность за уровень их квалификации;

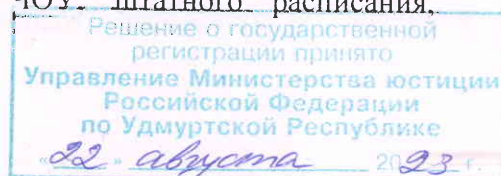
-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

-разработка и утверждение учебных программ, учебных курсов и дисциплин;

-разработка и утверждение календарных учебных графиков;

-установление структуры управления деятельностью ЧОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;



- установление порядка и размеров оплаты труда работников ЧОУ, включая все виды вкладов, тарифов, премий, вознаграждений, надбавок и доплат, обеспечивая при этом установленный государством минимум зарплаты;
- введение за счет собственных средств трудовых и социальных льгот, дополнительных по сравнению с установленными действующими законодательством;
- самостоятельное определение порядка найма и увольнения работников, продолжительности и распорядка рабочего дня (в пределах установленной законом продолжительности рабочей недели), сменности работы, выходных дней и ежегодных оплачиваемых отпусков с продолжительностью не менее установленной законом. В остальных вопросах труд работников ЧОУ регулируется законодательством РФ о труде;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка ЧОУ, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся из числа лиц, которым законом может быть разрешена частная охранная деятельность;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- осуществление контроля успеваемости и аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом РФ об образовании;
- создание в ЧОУ необходимых условий для работы медицинского кабинета и пункта общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ЧОУ.

2.11. Деятельность ЧОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения единоличного исполнительного органа (Директора);
- правила внутреннего трудового распорядка ЧОУ;
- графики и планы работы ЧОУ;
- учебные планы и программы;
- положение о премировании и оплате труда;
- иные локальные акты.

2.12. ЧОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- качественное предоставление образовательных услуг;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в ЧОУ;
- иное предусмотренное законодательством РФ.

2.13. ЧОУ самостоятельно в формировании своей структуры. ЧОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения ЧОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава ЧОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ЧОУ.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными целями создания ЧОУ являются:

- Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации, переподготовки); программы дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта, в том числе в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия.
- Реализация профессиональных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке граждан, работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность.
- реализация специальных образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке работников и руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами, работников и руководителей других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам безопасного обращения с

оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов.

3.1.1. Дополнительными целями ЧОУ являются реализация программ профессионального обучения (подготовки) и переподготовки; проведение обучения в рамках реализации задач по военно-патриотическому воспитанию молодежи, нравственного и патриотического воспитания школьников, профессиональной ориентации молодежи в области военно-прикладных дисциплин и освоения специальных дисциплин в рамках общей начальной военной подготовки молодежи — НВП.

3.2. Предметом деятельности ЧОУ является осуществление следующих видов деятельности:

- обучение граждан в целях изучения ими правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- обучение, переподготовка и повышение квалификации кадров, осуществляющих деятельность по специальностям, указанным в Уставе ЧОУ;
- обучение, повышение квалификации мастеров по ремонту, продаже и обслуживанию гражданского, служебного оружия и патронов к ним;
- обучение молодежи основам начальной военной подготовки;
- проведение теоретических, практических и комплексных занятий в рамках курса НВП;
- организация и проведение спортивных соревнований по военно-прикладным видам спорта;
- организация викторин и конкурсов по патриотической, военно-исторической, технической тематике;
- организация встреч с представителями правовых структур, органов правопорядка;
- организация и проведение интерактивных игр, дебатов, дискуссий по патриотическо-правовой тематике;
- организация и проведение конкурсов, викторин, конференций;
- организация посещения музеев;
- организация и проведение празднования Дней воинской славы;
- организация и проведение встреч с ветеранами труда, воинами-афганцами, бойцами-участниками СВО;
- волонтерская работа;
- показ и обсуждение научно-популярных, документальных и художественных фильмов на военно-исторические темы;
- формирование учебных сборов по основам военной службы;
- организация учебно-тренировочных стрельб;
- оказание услуг в стрелковых тирах и стрельбищах по приобретению практических навыков применения гражданского оружия физическими лицами;
- проведение соревнований по стрелковым видам спорта;
- деятельность в области спорта;
- оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз и консультаций, осуществление научно-производственной и опытно-конструкторской, криминологической, аналитической, научной, научно-исследовательской, правовой, информационно-консультационной деятельности;
- организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе и международных;
- организация и проведение конференций, выставок, в том числе постоянно действующих, разнообразных систем и средств обеспечения отечественного и зарубежного производства, специальных средств самообороны, средств связи и наблюдения, иных товаров для обеспечения комплексной безопасности граждан и организаций, технического оснащения ОВД, частных охранных фирм, подразделений охраны, служб безопасности;

3.2.1. ЧОУ Реализует:

- образовательные программы по обучению, повышению квалификации и переподготовке граждан по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования

оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов.

- программы курсов по начальной военной подготовке,

- программы курсов по патриотическому воспитанию.

3.3. Образовательные программы, реализуемые в ЧОУ основываются на принципах гуманизма, приоритета общественных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, направлены на воспитание гражданственности и патриотизма.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель обязан:

-соблюдать Устав ЧОУ;

-вносить вклады в оперативное управление ЧОУ, передавать объекты собственности как имущественные так и интеллектуальные, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-назначить Директора ЧОУ;

-исполнять принятые на себя обязательства по отношению к ЧОУ;

-нести ответственность по обязательствам ЧОУ в соответствии с законодательством;

-не разглашать коммерческую тайну ЧОУ.

4.2. Учредитель имеет право:

-получать информацию о деятельности ЧОУ, в том числе о данных бухгалтерского учета и отчетности и другой документации по письменному запросу;

-получать в приоритетном порядке продукцию, производимую ЧОУ и оказываемые ею услуги в размерах и количестве, определяемом учредителем.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ЧОУ

5.1. Высшим органом управления ЧОУ является его Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления ЧОУ относится решение следующих вопросов:

5.2.1. утверждение Устава ЧОУ, внесение в него изменений и дополнений;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности ЧОУ, принципов формирования и использования имущества ЧОУ;

5.2.3. определение пределов средств, выделяемых на оплату труда Директора и работников ЧОУ;

5.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.2.5. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

5.2.6. создание филиалов и представительств;

5.2.7. назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора), ревизора;

5.2.8. назначение, увольнение и досрочное прекращение полномочий директора ЧОУ;

5.2.9. утверждение организационной структуры ЧОУ;

5.2.10. реорганизация и ликвидация ЧОУ, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

5.3. Единоличным исполнительным органом ЧОУ является Директор, назначаемый Учредителем, с заключением контракта. Срок полномочий пять лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ЧОУ.

5.3.1. Учредитель в праве передать по договору полномочия единственного исполнительного органа коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

5.4. Директор решает все вопросы деятельности ЧОУ кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителя ЧОУ, определенную настоящим Уставом.

5.5. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю ЧОУ и организует выполнение его решений. Директор не вправе принимать решения, обязательные для учредителя ЧОУ.

5.6. Директор ЧОУ осуществляет следующие полномочия:

-наиммает и увольняет работников;

- осуществляет действия от имени ЧОУ в пределах уставной деятельности, а также решений, принятых Учредителем ЧОУ;
- организует ведение бухгалтерского учета и обеспечивает статистическую отчетность, несет личную ответственность за их достоверность;
- представляет на рассмотрение и утверждение Учредителя ЧОУ балансы, планы и отчеты, а также иную документацию по требованию Учредителя;
- осуществляет предварительную проработку и дает заключения о возможности финансирования учебного процесса, научно-исследовательских работ и методических разработок, проведение конференций, семинаров и симпозиумов;
- принимает меры по сохранению и предотвращению от порчи ценностей и имущества ЧОУ;
- знакомит трудовой коллектив ЧОУ с действующим законодательством, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка, положениями о материальной ответственности рабочих и служащих, а также с действующими инструкциями и правилами приемки, хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства ценности и их учета;
- организует и контролирует соблюдение правил техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности, а также обеспечивает текущую деятельность ЧОУ;
- информирует Учредителя о движении ценностей ЧОУ.

5.7. Директор ЧОУ осуществляет оперативное управление финансово-хозяйственной деятельностью ЧОУ.

Директор без доверенности действует от имени ЧОУ, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, распоряжается имуществом ЧОУ, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета ЧОУ.

В пределах своей компетенции директор ЧОУ издает приказы, дает указания обязательные для всех работников ЧОУ, а также:

- утверждает структуру аппарата ЧОУ, штатное расписание, принимает на работу, увольняет работников ЧОУ;
- представляет для утверждения Учредителем ЧОУ кандидатур главных специалистов;
- является распорядителем кредитов;
- утверждает должностные инструкции работников ЧОУ, правила внутреннего распорядка ЧОУ;
- самостоятельно принимает решения по любому вопросу, отнесенному компетенции директора ЧОУ.

5.8. Главный бухгалтер ЧОУ осуществляет свою деятельность в рамках, определенных контрактом и должностными обязанностями.

Все документы денежного, материального, имущественного, расчетного и кредитного характера, служащие для выдачи и приема денег, ценных бумаг, товарно-материальных ценностей и производство бухгалтерских записей помимо директора подписываются главным бухгалтером ЧОУ или лицом, его заменяющим на момент отсутствия.

5.9. В ЧОУ Директором формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников ЧОУ,
- педагогический совет.

5.10. Общее собрание работников составляют все работники ЧОУ. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Срок действия полномочий Общего собрания работников – 1 (Один) год. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 (Один) раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников ЧОУ. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем. Экземпляр протокола Общего собрания направляется Директору ЧОУ председателем собрания.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов

жизнедеятельности коллектива работников ЧОУ.

5.11. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ЧОУ, предусмотренную Уставом учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, обучающимися и администрацией ЧОУ.

5.12. Педагогический совет – коллегиальный орган управления. В состав Педагогического совета входят: руководитель ЧОУ, его заместители, педагогические работники.

Срок полномочий педагогического совета – 1 (Один) год. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа состава Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем. Экземпляр протокола Педагогического совета направляется Директору ЧОУ председателем собрания.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы образовательного учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к Слушателям в порядке, определенном законом об образовании и Уставом ЧОУ;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- по вопросам представительства интересов учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами и совершения сделок педагогический совет не выступает от имени учреждения.

5.13. В целях своей деятельности ЧОУ имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников ЧОУ, обучающихся и их законных представителей.

5.13.1. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора ЧОУ;
- правила внутреннего распорядка;
- положения, устанавливающие порядок комплектования педагогических кадров ЧОУ и условия оплаты их труда;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных доплат стимулирующего характера;
- положение о порядке образования и расходования фондов, образуемых в ЧОУ;
- другие положения, правила необходимые для осуществления иной уставной деятельности.

5.13.2. Локальные нормативные акты ЧОУ утверждаются приказом Директора ЧОУ.

5.13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ЧОУ, учитывается мнение Общего собрания работников ЧОУ, обучающихся, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов сотрудников ЧОУ (при наличии таких представительных органов).

5.13.4. Директор ЧОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников ЧОУ, Общему собранию работников ЧОУ, Совету обучающихся, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством,  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Удмуртской Республике  
"22" августа 2023

представительных органов сотрудников ЧОУ (при наличии таких представительных органов).

5.13.5. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающегося размещается в свободном доступе на сайте ЧОУ для обсуждения: срок размещения - 5 (пять) календарных дней.

5.13.6. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме Общему собранию работников ЧОУ в течении 10 (десяти) календарных дней.

5.13.7. Общее собрание работников ЧОУ, не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору ЧОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения.

5.13.8. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников ЧОУ выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор ЧОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников для достижения взаимоприемлемого решения.

5.13.9. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ЧОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. ЧОУ осуществляет набор обучающихся из числа лиц, достигших возраста — 18 лет, а по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности - достигших возраста 14 лет.

6.2. Зачисление в ЧОУ производится по результатам конкурса, условия которого разрабатываются ЧОУ.

6.3. Не допускается зачисление в ЧОУ:

-граждан не достигших возраста указанного в п. 6.1. Устава;

-граждан состоящих на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

-граждан имеющих судимость за совершение умышленного преступления;

-граждан, которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном порядке);

-граждан уволенных с государственной службы, из судебных, прокурорских и иных правоохранительных органов по компрометирующим их основаниям;

-граждан не представивших анкету, фотографии, медицинскую справку о состоянии здоровья.

6.4. Совместно с органами внутренних дел ЧОУ проверяет достоверность сообщенных о себе сведений, поступающих в него, дающих право на обучение частной охранной деятельности.

6.5. Лица, зачисленные для обучения в ЧОУ именуется обучающимися и обязаны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка ЧОУ, требования преподавателей и администрации по сохранности имущества ЧОУ, а также об обеспечении безопасности процесса обучения.

6.6. Продолжительность курсов подготовки:

-по всем специальностям, не менее сроков установленных нормативными документами. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения регламентируется учебным планом. Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются и утверждаются ЧОУ самостоятельно с учетом отечественного и мирового опыта обучения.

6.7. ЧОУ работает по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность урока 45 минут, продолжительность перемен не менее 10 минут.

Начало занятий 09-00.

6.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся ЧОУ осуществляется преподавателями по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо). Преподаватель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные и практические), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в журнал.

Промежуточная аттестация проводится по истечении половины срока обучения.

В конце срока обучения проводится контроль усвоения обучающимися программ по предметам обучения.

6.9. Отношения ЧОУ и обучающегося оформляются договором.

6.10. Отношения ЧОУ и юридических лиц (заказчиков) по поводу обучения предложенных ими кандидатур оформляются договором. При этом зачисление в ЧОУ производится в установленном порядке с соблюдением требований закона. Помимо этого ЧОУ заключает договор с каждым обучающимся.

6.11. Усвоение обучающимся учебного материала контролируется посредством контрольных работ, зачетов и экзаменов.

6.12. Пересдача неудовлетворительно сданного экзамена допускается не более двух раз, причем во второй раз принимается комиссией. Порядок формирования и компетенция комиссии устанавливается ЧОУ.

6.13. Обучающийся, не аттестованный по итогам курса, отчисляется из ЧОУ и может быть принят вновь только на общих основаниях.

6.14. Лицам, прошедшим обучение в ЧОУ и успешно сдавшим все зачеты и экзамены, выдается свидетельство об окончании ЧОУ, которое при наличии предусмотренных законом условий дает право заниматься деятельностью по полученной специальности.

6.15. Обучающийся может быть отчислен из ЧОУ в случае:

-возникновения в период обучения обстоятельств, которые в силу Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» или в силу иных законов исключают его деятельность по специальности, выбранной для обучения;

-однократного грубого нарушения им Правил внутреннего распорядка ЧОУ;

-умышленной порчи или уничтожения имущества ЧОУ.

6.16. Решение об отчислении обучающегося из ЧОУ принимается директором ЧОУ и оформляется приказом.

6.17. При отчислении из ЧОУ, сумма, полученная в оплату обучения, не возвращается.

6.18. Обучение в ЧОУ ведется на русском языке.

6.19. Применяются следующие виды учебных занятий: лекции, практические семинарские занятия, собеседования, консультации, самостоятельная работа обучающихся и другие.

6.20. Реализация образовательных программ осуществляется на условиях полной компенсации расходов ЧОУ. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы по оплате устанавливаются директором ЧОУ.

6.21. ЧОУ создает обучающимся условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков, предоставляет аудиторные помещения, обеспечивает обучающихся учебно-методическими материалами (тематические планы, программы текущее методическое оснащение).

6.22. ЧОУ реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

-повышение квалификации;

-профессиональную переподготовку.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических практических знаний обучающегося в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации проводится по мере необходимости в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения работниками повышения

квалификации устанавливается их работодателем.

Целью профессиональной переподготовки обучаемых является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки обучающиеся получают свидетельство установленного образца, удостоверяющее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением, где проводится повышение квалификации.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации обучаемых работников осуществляется на основе договоров, заключаемых ЧОУ с органами службы занятости населения, предприятиями и организациями всех форм собственности и другими юридическими и физическими лицами. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.23. ЧОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе: изучение курсов и программ, выходящих за рамки образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, стажировки.

6.24. ЧОУ реализует образовательные программы с использованием образовательных технологий в различных формах обучения: в очной, очно-заочной (вечерней). Допускается сочетание различных форм обучения.

6.25. Образовательный процесс регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения. Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются и утверждаются ЧОУ самостоятельно, с учетом отечественного и мирового опыта обучения.

6.26. Обучающиеся имеют право:

-на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

-на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

6.27. Обучающиеся обязаны:

-овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

-соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;

-бережно относиться к используемому оборудованию;

-соблюдать правила техники безопасности;

-своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые ЧОУ.

6.28. Работники ЧОУ имеют право:

-на получение работы, обусловленной трудовым договором;

-на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

-на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

-на медицинское и другие виды социального страхования.

6.29. Работник ЧОУ обязан:

-выполнять требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ЧОУ;

-выполнять условия заключенного трудового договора;

-не допускать нарушений учебного процесса;

-обеспечивать высокую эффективность своего труда;

-постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

## 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

- 7.1. ЧОУ в лице директора самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и системы, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством.
- 7.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производстве другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно ЧОУ с учетом действующего законодательства.
- 7.3. Все виды работ в ЧОУ осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.
- 7.4. Отношения работника ЧОУ и администрации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 7.5. ЧОУ обеспечивает работникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии действующим законодательством.
- 7.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социально медицинское, а также социальное обеспечение работников ЧОУ и членов их семей регулируется действующим законодательством РФ.
- 7.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации (при ее наличии) так же имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 8.1. Финансирование ЧОУ осуществляется за счет оплаты вносимой обучающимися, прибыли от правовой, консультационной, просветительской, издательской, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных.
- 8.2. Финансирование и материальные средства ЧОУ используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.3. ЧОУ вправе участвовать в уставных фондах акционерных обществ и других предприятий.
- 8.4. ЧОУ ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 8.5. Финансовый год ЧОУ начинается 01 января и заканчивается 31 декабря календарного года.
- По истечении каждого финансового года в срок, устанавливаемый Учредителем ЧОУ директор представляет на рассмотрение Учредителя ЧОУ баланс деятельности ЧОУ и другие отчетные документы.
- 8.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Ревизором или избранным Учредителем ЧОУ аудитором, не связанным имущественными интересами с ЧОУ, лицом, осуществляющим функции директора, и учредителем ЧОУ.

## 9. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ, ПРИБЫЛЬ

- 9.1. Имущество, переданное ЧОУ ее учредителем, закреплено за ним на праве оперативного управления.
- Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ЧОУ или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных ЧОУ учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.2. За счет прибыли, остающейся в распоряжении ЧОУ, образуются следующие фонды:

-фонд развития ЧОУ, используемый на материально-техническое обеспечение и совершенствование образовательного процесса, расширение и совершенствование производства, внедрение науки и техники и т.д.;

-фонд социального развития, используемый на улучшение социальных условий для работников ЧОУ;

-резервный (страховой) фонд, амортизационный фонд и иные фонды по решению Учредителя ЧОУ.

9.3 Прибыль ЧОУ направленная на формирование фондов является реинвестированной.

9.4. Резервный (страховой) фонд ЧОУ формируется за счет отчислений в размере 5% от прибыли до достижения им размера 15% от общего имущественного фонда.

9.5. Фактический размер каждого из фондов определяется нарастающим итогом ежеквартально с учетом переходящих остатков прошлых лет.

9.6. Возможные убытки ЧОУ покрываются за счет резервного (страхового) фонда. При недостатке средств резервного фонда для покрытия убытков Учредитель принимает решение об определении иного источника финансирования.

Учредитель ЧОУ совместно с директором ЧОУ принимает решения о распределении средств из одного фонда в другой, в случае необходимости.

## 10. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Реализуя право ведения приносящей доход деятельности ЧОУ осуществляет:

-научно-исследовательские, проектно-конструкторские и прикладные работы как в интересах развития собственной производственно-технологической, методической и информационной базы, так и по заказу других юридических или физических лиц;

-разработку и внедрение программного обеспечения, аппаратных комплексов ремонтные, пуско-наладочные работы по вычислительной технике, оргтехнике и иных технических средств, установка программного обеспечения;

-проведение экспертных исследований в различных областях, в том числе криминологических, социологических, демографических, по проблемам защиты от загрязнения окружающей среды (воздушной, водной, почв, ближнего космоса) и т.п., по заказам;

-приобретение и предоставление права на внедрение и использование лицензий патентов, технологий, "ноу-хау", организацию защиты авторских прав;

-издательскую, информационную, рекламную деятельность;

-монтаж, настройку, сервисное обслуживание электронных систем безопасности;

-организацию постоянно действующей выставки производимой продукции, а также различных систем безопасности отечественного и зарубежного производства, специальных средств самообороны, средств связи и наблюдения, пуленепробиваемых жилетов,

бронированных оконных и витринных стекол, иных товаров для обеспечения комплексной безопасности граждан и организаций, технического оснащения ОВД, частных сыскных и охранных предприятий, подразделений ведомственной охраны;

-организацию кино и видео салонов, производства и тиражирования кино, видео аудио продукции на различных носителях по правовой и иной тематике;

-реализацию и сдачу в аренду основных фондов и имущества ЧОУ;

-долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;

-приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

-ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных настоящим Уставом, продукции, работ и услуг и их реализацией;

-внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 11. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 11.1. ЧОУ имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, не противоречащую действующему законодательству РФ.
- 11.2. ЧОУ вправе иметь валютные счета в банковских и иных кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Валютные средства, полученные ЧОУ от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности и изъятию не подлежат.
- 11.4. ЧОУ вправе пользоваться кредитом банков, в том числе зарубежных и коммерческим кредитом в иностранной валюте у юридических лиц и граждан, в порядке установленном действующим законодательством.
- 11.5. За счет собственных валютных поступлений, средств учредителя и валютного кредита банков ЧОУ может закупать по импорту оборудование, техническую документацию, технологии, приборы, материалы, сырье и комплектующие изделия, товары народного потребления, в том числе для нужд сотрудников самого ЧОУ.
- 11.6. Экономические связи с инофирмами и иностранными гражданами строятся на принципах взаимовыгодности и равноправия. Основными формами развития таких связей являются научно-техническая кооперация, а также осуществление совместных проектов.
- 11.7. Внешнеэкономические отношения ЧОУ строят на основе хозяйственных договоров, контрактов и иных сделок правового характера.

## 12. РЕВИЗОР

- 12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ЧОУ осуществляется ревизором, не связанным имущественными интересами с ЧОУ, лицом, осуществляющим функции директора, и учредителем ЧОУ.
- 12.2. Ревизор назначается учредителем ЧОУ.
- 12.3. Ревизор ЧОУ вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности ЧОУ и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности ЧОУ.
- По требованию ревизора ЧОУ, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, а также работники ЧОУ обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 12.4. Ревизор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет ЧОУ.
- 12.5. Ревизор ЧОУ в обязательном порядке проводит 1 раз в год проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов ЧОУ до их утверждения учредителем ЧОУ.

## 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав являются исключительной компетенцией Учредителя ЧОУ.
- 13.2. Правом внесения предложения о внесении изменений или дополнений в Устав ЧОУ обладает директор. Предложение оформляется письменно и подается Учредителю ЧОУ.
- 13.3. Изменения и дополнения в Устав ЧОУ подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

## 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 14.1. Прекращение деятельности ЧОУ может осуществляться в ходе его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму).

14.2. ЧОУ может быть ликвидировано добровольно либо на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.3. Ликвидация ЧОУ производится назначенной учредителем ЧОУ ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке и сроки, установленные Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях».

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами ЧОУ. Она оценивает наличное имущество ЧОУ, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов ЧОУ третьими лицами, а также ее учредителю, составляет ликвидационный баланс, в том числе промежуточный, и предоставляет его учредителю ЧОУ.

14.5. При ликвидации ЧОУ денежные средства и иное имущество ЧОУ, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, возвращаются собственнику в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях». Документы в установленном порядке направляются в архив.

14.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб причиненный ею ЧОУ, ее учредителю, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.